

Ein renommierter Arbeitgeber und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet ist Ihnen wichtig?

Die Praxis Personalmanagement GmbH ist ein kompetenter Partner, der auf individualisierte Personal- und Karrierelösungen spezialisiert ist. Mit unseren Mitarbeitern (m/w/d) und Kundenunternehmen pflegen wir eine strategische Partnerschaft, Beratungs- und Servicekompetenz. Unsere Leidenschaft und Innovationskraft zeichnen uns aus.

Ihre Karriere ist unsere Mission! Nutzen Sie die Kompetenz, die Erfahrung und den Teamgeist unseres Unternehmens, um den optimalen Arbeitsplatz für Sie zu finden.

Mitarbeiter Instandhaltung (m/w/d)

(363)

📍 Standort: Reichenbach im Vogtland 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen sofortigen Einstieg suchen wir Sie als Mitarbeiter Instandhaltung (m/w/d) für unsere Kunden.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Reparaturen, Wartungen und vorbeugende Instandhaltungsmaßnahmen an Maschinen, Anlagen sowie Einrichtungen von Facility Management und Dokumentation gemäß Auftrag (ERP-System)
- Systemische Bearbeitung und Aktualisierung von Maschinen, Anlagen, Betriebsmitteln, Werkzeugen, Vorrichtungen, Gebäuden, Grundstücken und Haustechnik inkl. Ersatzteilmanagement im ERP-System
- Beauftragung und Betreuung von Fremdfirmen bei Bedarf incl. Angebotserarbeitung
- Erstellung, Aktualisierung und Terminverfolgung von Prüf- und Instandhaltungsintervallen, sowie Instandhaltungsplänen
- Durchführung, Anleitung und Beauftragung von Instandhaltungs- und Installationsarbeiten
- Abnahme und Rückmeldung, Dokumentation von Änderungen

Ihr Profil:

- Ein Facharbeiterabschluss als Mechatroniker/-in oder Elektriker
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung im erlernten Beruf
- umfassende Kenntnisse im Bereich Elektronik bzw. Energieelektronik
- Kenntnisse SPS-Steuerung insbesondere Diagnose und Fehlersuche
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen und SAP
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, Gewissenhaftigkeit, und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- FS + PKW zum Erreichen des Arbeitsortes von Vorteil

Wir bieten:

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- 24 / 7 Persönliche Betreuung durch unser kompetentes Team
- übertarifliche Bezahlung / Zuschläge für Nacht-, Mehr-, Sonn- und Feiertagsarbeit
- stetige Steigerung des Entgelts durch Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 26 bis zu 30 Tage Urlaub / Urlaub auch in Probezeit möglich
- Möglichkeit der Mitfahrt in unserem regionalen Shuttleservice
- kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- sehr gute Übernahmemöglichkeiten bei unseren Kunden
- „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ Prämien bis zu 400 €
- bei Bedarf wöchentliche Abschlagszahlungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!!!

Jetzt sofort bewerben!

Ihr Kontakt:

Praxis Personalmanagement GmbH
Niederlassung Gera
Clara-Zetkin-Str. 4, 07545 Gera
Tel.: +49 365 773 848 01
Handy / WhatsApp: [+4916095464296](tel:+4916095464296)
Mail: gera@praxispersonal.eu

Ist Ihnen der Weg in unsere Niederlassung zu weit? Kein Problem! Wir treffen uns natürlich auch mit Ihnen an einem neutralen Ort in Ihrer Nähe.

Als Bewerber haben Sie durch die Bewerbung über WhatsApp absolut keine Nachteile. Die Bewerbungen über WhatsApp behandeln wir gleichermaßen wie unsere anderen eingehenden Bewerbungen. Selbstverständlich gelten unsere Datenschutzbestimmungen auch für WhatsApp Bewerbungen und wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten entsprechend streng vertraulich.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ/DGB

[Impressum](#)

