

Ein renommierter Arbeitgeber und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet ist Ihnen wichtig?

Die Praxis Personalmanagement GmbH ist ein kompetenter Partner, der auf individualisierte Personal- und Karrierelösungen spezialisiert ist. Mit unseren Mitarbeitern (m/w/d) und Kundenunternehmen pflegen wir eine strategische Partnerschaft, Beratungs- und Servicekompetenz. Unsere Leidenschaft und Innovationskraft zeichnen uns aus.

Ihre Karriere ist unsere Mission! Nutzen Sie die Kompetenz, die Erfahrung und den Teamgeist unseres Unternehmens, um den optimalen Arbeitsplatz für Sie zu finden.

Buchhalter (m/w/d)

(172)

 Standort: Gera  Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen sofortigen Einstieg suchen wir Sie als Buchhalter (m/w/d) für unsere Kunden!

Gehalt nach Vereinbarung und Qualifikation!

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die Kreditoren-, Debitoren-, Sachkonten- und Anlagenbuchhaltung
- Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsfälle
- Klärung/Überwachung der offenen Posten
- Verantwortung für den elektronischen Zahlungsverkehr, die Kasse sowie das Mahnwesen
- Vorbereiten und Erstellen von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Abstimmung mit anderen Abteilungen sowie externen Partnern
- Betreuung von Auszubildenden

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten oder kaufmännische Ausbildung mit relevanter Berufserfahrung
- idealerweise erfolgreicher Abschluss zum Bilanzbuchhalter)
- Kenntnisse in HGB (IFRS-Kenntnisse von Vorteil)
- routinierter Umgang mit einem Warenwirtschaftssystem sowie den MS-Office-Anwendungen
- Engagement, Motivation, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- selbstständige, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise sowie gute kommunikative Fähigkeiten
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- FS + PKW zum Erreichen des Arbeitsortes von Vorteil

Wir bieten:

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- 24 / 7 Persönliche Betreuung durch unser kompetentes Team
- übertarifliche Bezahlung / Zuschläge für Nacht-, Mehr-, Sonn- und Feiertagsarbeit
- stetige Steigerung des Entgelts durch Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 26 bis zu 30 Tage Urlaub / Urlaub auch in Probezeit möglich
- sehr gute Übernahmemöglichkeiten bei unseren Kunden
- „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ Prämien bis zu 400 €
- bei Bedarf wöchentliche Abschlagszahlungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!!!

Jetzt sofort bewerben!

Ihr Kontakt:

Praxis Personalmanagement GmbH
Niederlassung Gera
Clara-Zetkin-Str. 4, 07545 Gera
Tel.: +49 365 773 848 01
Handy / WhatsApp: [+4916095464296](https://wa.me/+4916095464296)
Mail: gera@praxispersonal.eu

Ist Ihnen der Weg in unsere Niederlassung zu weit? Kein Problem! Wir treffen uns natürlich auch mit Ihnen an einem neutralen Ort in Ihrer Nähe.

Als Bewerber haben Sie durch die Bewerbung über WhatsApp absolut keine Nachteile. Die Bewerbungen über WhatsApp behandeln wir gleichermaßen wie unsere anderen eingehenden Bewerbungen. Selbstverständlich gelten unsere Datenschutzbestimmungen auch für WhatsApp Bewerbungen und wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten entsprechend streng vertraulich.

Abteilung(en): Käufmännischer Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP