

Ein renommierter Arbeitgeber und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet ist Ihnen wichtig?

Die Praxis Personalmanagement GmbH ist ein kompetenter Partner, der auf individualisierte Personal- und Karrierelösungen spezialisiert ist. Mit unseren Mitarbeitern (m/w/d) und Kundenunternehmen pflegen wir eine strategische Partnerschaft, Beratungs- und Servicekompetenz. Unsere Leidenschaft und Innovationskraft zeichnen uns aus.

Ihre Karriere ist unsere Mission! Nutzen Sie die Kompetenz, die Erfahrung und den Teamgeist unseres Unternehmens, um den optimalen Arbeitsplatz für Sie zu finden.

## Senior Buchhalter (m/w/d)

(451)

📍 Standort: Merbelsrod 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen sofortigen Einstieg suchen wir Sie als Senior Buchhalter (m/w/d) / Accounting Specialist für unsere Kunden in Merbelsrod!

### **Ihre Aufgaben:**

- Ansprechpartner für Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen-, Hauptbuchhaltung, Entgelt- und Reisekostenabrechnung, Steuern, Treasury / Liquiditätsplanung, internes Kontrollsystem / SOX Compliance und Konzernabschluss
- Erstellen, planen und koordinieren des Monats-, Quartals und Jahresabschlusses (HGB)
- Aufzeigen von Risikopotenzialen, Ableiten von Handlungsempfehlungen und Umsetzung der Maßnahmen
- Abstimmung mit dem Director Finance, Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern
- Weiterentwicklung von Buchhaltungsprozessen

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterqualifizierung zum Bilanzbuchhalter oder ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Mindestens 3-5 Jahre Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office und IFRS Rechnungslegung wünschenswert
- Erfahrung in der Präsentation von Daten an das Management sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Affinität für Zahlen sowie Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- FS + PKW zum Erreichen des Arbeitsortes von Vorteil

## **Wir bieten:**

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- 24 / 7 Persönliche Betreuung durch unser kompetentes Team
- übertarifliche Bezahlung / Zuschläge für Nacht-, Mehr-, Sonn- und Feiertagsarbeit
- stetige Steigerung des Entgelts durch Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 26 bis zu 30 Tage Urlaub / Urlaub auch in Probezeit möglich
- sehr gute Übernahmemöglichkeiten bei unseren Kunden
- „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ Prämien bis zu 400 €
- bei Bedarf wöchentliche Abschlagszahlungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!!!

## **Jetzt sofort bewerben!**

Ihr Kontakt: PPDE

Mario Böhm

Praxis Personalmanagement GmbH  
Niederlassung Gera  
Clara-Zetkin-Str. 4, 07545 Gera  
Tel.: +49 365 773 848 01  
Handy / WhatsApp: [+4916095464296](tel:+4916095464296)  
Mail: [mario.boehm@praxispersonal.eu](mailto:mario.boehm@praxispersonal.eu)

Ist Ihnen der Weg in unsere Niederlassung zu weit? Kein Problem! Wir treffen uns natürlich auch mit Ihnen an einem neutralen Ort in Ihrer Nähe.

Als Bewerber haben Sie durch die Bewerbung über WhatsApp absolut keine Nachteile. Die Bewerbungen über WhatsApp behandeln wir gleichermaßen wie unsere anderen eingehenden Bewerbungen. Selbstverständlich gelten unsere Datenschutzbestimmungen auch für WhatsApp Bewerbungen und wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten entsprechend streng vertraulich.

**Abteilung(en):** Käufmännischer Bereich

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** IGZ/DGB

[Impressum](#)