

Ein renommierter Arbeitgeber und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet ist Ihnen wichtig?

Die Praxis Personalmanagement GmbH ist ein kompetenter Partner, der auf individualisierte Personal- und Karrierelösungen spezialisiert ist. Mit unseren Mitarbeitern (m/w/d) und Kundenunternehmen pflegen wir eine strategische Partnerschaft, Beratungs- und Servicekompetenz. Unsere Leidenschaft und Innovationskraft zeichnen uns aus.

Ihre Karriere ist unsere Mission! Nutzen Sie die Kompetenz, die Erfahrung und den Teamgeist unseres Unternehmens, um den optimalen Arbeitsplatz für Sie zu finden.

## Kaufmännische Fachkraft (m/w/d)

**(510)**

📍 Standort: Gera 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit

Für einen sofortigen Einstieg suchen wir Sie als Kaufmännische Fachkraft (m/w/d) für unseren Kunden in Gera!

Stundenlohn nach Vereinbarung!

### **Ihre Aufgaben:**

Koordination, Organisation, Durchführung und Betreuung von Arbeitsmarktdienstleistungen einschließlich der Qualitätssicherung

Betreuung zugeordneter Kunden der Arbeitsagenturen bzw. Jobcenter und anderer Bedarfsträger

Akquisition von Teilnehmern, Teilnehmerberatung, -betreuung und -vermittlung für On-line-Maßnahmen und den Bereich Schweißen

Durchsetzung der Hausordnung, Bestimmungen des Arbeits- und Umweltschutzes sowie des Brandschutzes einschließlich Durchführung regelmäßiger Belehrungen

Verwaltung von Unterrichts- und anderen erforderlichen Materialien

Gewährleistung der qualitäts- und anforderungsgerechten Dokumentation und Nachweisführung unter Berücksichtigung von Vollständigkeit und Aktualisierung

Ggf. Einsatz als Lehrgangs-/Kursleiter bzw. Maßnahmebetreuer

Pflege vertriebsrelevanter Tools und System

### **Ihr Profil:**

- Eine kaufmännischer Berufsabschluss oder
- Ausbildereignung ( kann auch nachgeholt werden)
- dokumentensicherer Umgang Mit MS- Office
- Selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, analytisches Denken
- Gewissenhaftigkeit, Weitblick, Termintreue

- Fähigkeit schnell auf geänderte Sachverhalte zu reagieren
- FS + PKW zum Erreichen des Arbeitsortes von Vorteil

### **Wir bieten:**

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- 24 / 7 Persönliche Betreuung durch unser kompetentes Team
- übertarifliche Bezahlung / Zuschläge für Nacht-, Mehr-, Sonn- und Feiertagsarbeit
- stetige Steigerung des Entgelts durch Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 26 bis zu 30 Tage Urlaub / Urlaub auch in Probezeit möglich
- sehr gute Übernahmemöglichkeiten bei unseren Kunden
- „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ Prämien bis zu 400 €
- bei Bedarf wöchentliche Abschlagszahlungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!!!

### **Jetzt sofort bewerben!**

Ihr Kontakt:

Gerald Götz

Praxis Personalmanagement GmbH  
Niederlassung Gera  
Clara-Zetkin-Str. 4, 07545 Gera  
Tel.: +49 365 773 848 01  
Handy / WhatsApp: [+4916095464296](tel:+4916095464296)  
Mail: [gerald.goetz@praxispersonal.eu](mailto:gerald.goetz@praxispersonal.eu)

Ist Ihnen der Weg in unsere Niederlassung zu weit? Kein Problem! Wir treffen uns natürlich auch mit Ihnen an einem neutralen Ort in Ihrer Nähe.

Als Bewerber haben Sie durch die Bewerbung über WhatsApp absolut keine Nachteile. Die Bewerbungen über WhatsApp behandeln wir gleichermaßen wie unsere anderen eingehenden Bewerbungen. Selbstverständlich gelten unsere Datenschutzbestimmungen auch für WhatsApp Bewerbungen und wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten entsprechend streng vertraulich.

**Abteilung(en):** Käufmännischer Bereich

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)

