

Ein renommierter Arbeitgeber und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet ist Ihnen wichtig?

Die Praxis Personalmanagement GmbH ist ein kompetenter Partner, der auf individualisierte Personal- und Karrierelösungen spezialisiert ist. Mit unseren Mitarbeitern (m/w/d) und Kundenunternehmen pflegen wir eine strategische Partnerschaft, Beratungs- und Servicekompetenz. Unsere Leidenschaft und Innovationskraft zeichnen uns aus.

Ihre Karriere ist unsere Mission! Nutzen Sie die Kompetenz, die Erfahrung und den Teamgeist unseres Unternehmens, um den optimalen Arbeitsplatz für Sie zu finden.

Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

(240)

 Standort: Auengrund  Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen sofortigen Einstieg suchen wir Sie als Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d) für unseren Kunden in Auengrund!

Ihre Aufgaben:

- Debitornbuchhaltung: Verwaltung und Buchung eingehender Zahlungen, Klärung von Differenzen, Saldenbestätigungen
- Mahnwesen
- Buchung des Zahlungsverkehrs der Bankkonten und Kontenabstimmung
- Schnittstelle zur Logistik
- Unterstützung im Anlagevermögen: Inventarummernvergabe und -verwaltung
- Ausführung von Meldungen an die Bundesbank

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterqualifizierung zum Buchhalter oder eine vergleichbare Position
- Berufserfahrung in einem vergleichbaren Bereich
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Wünschenswert sind Kenntnisse IFRS Rechnungslegung
- Eine eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Affinität für Zahlen sowie Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Verhandlungssichere Deutsch und gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit
- FS + PKW zum Erreichen des Arbeitsortes

Wir bieten:

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis

- 24 / 7 Persönliche Betreuung durch unser kompetentes Team
- übertarifliche Bezahlung / Zuschläge für Nacht-, Mehr-, Sonn- und Feiertagsarbeit
- stetige Steigerung des Entgelts durch Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 26 bis zu 30 Tage Urlaub / Urlaub auch in Probezeit möglich
- sehr gute Übernahmemöglichkeiten bei unseren Kunden
- „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ Prämien bis zu 400 €
- bei Bedarf wöchentliche Abschlagszahlungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!!!

Jetzt sofort bewerben!

Ihr Kontakt:

Gerald Götz

Praxis Personalmanagement GmbH

Niederlassung Gera

Clara-Zetkin-Str. 4, 07545 Gera

Tel.: +49 365 773 848 01

Handy / WhatsApp: [+4916095464296](tel:+4916095464296)

Mail: gerald.goetz@praxispersonal.eu

Ist Ihnen der Weg in unsere Niederlassung zu weit? Kein Problem! Wir treffen uns natürlich auch mit Ihnen an einem neutralen Ort in Ihrer Nähe.

Als Bewerber haben Sie durch die Bewerbung über WhatsApp absolut keine Nachteile. Die Bewerbungen über WhatsApp behandeln wir gleichermaßen wie unsere anderen eingehenden Bewerbungen. Selbstverständlich gelten unsere Datenschutzbestimmungen auch für WhatsApp Bewerbungen und wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten entsprechend streng vertraulich.

Abteilung(en): Käufmännischer Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ/DGB

[Impressum](#)