

Ein renommierter Arbeitgeber und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet ist Ihnen wichtig?

Die Praxis Personalmanagement GmbH ist ein kompetenter Partner, der auf individualisierte Personal- und Karrierelösungen spezialisiert ist. Mit unseren Mitarbeitern (m/w/d) und Kundenunternehmen pflegen wir eine strategische Partnerschaft, Beratungs- und Servicekompetenz. Unsere Leidenschaft und Innovationskraft zeichnen uns aus.

Ihre Karriere ist unsere Mission! Nutzen Sie die Kompetenz, die Erfahrung und den Teamgeist unseres Unternehmens, um den optimalen Arbeitsplatz für Sie zu finden.

## Bürohilfskraft (m/w/d)

(422)

📍 Standort: Eisfeld 📄 Anstellungsart(en): 📄 Arbeitszeit: Stunde pro Woche

Für einen zeitnahen Einstieg suchen wir Sie als Bürohilfskraft (m/w/d) .

### Ihre Aufgaben:

- einfache kaufmännische Hilfstätigkeiten
- Arbeit mit den MS-Office Programmen
- Besucherempfang und -betreuung
- Terminvergabe für Vorstellungsgespräche
- Postein- und ausgang
- Erstellung von Unterlagen
- Anlage und Pflege von Personalakten

### Ihr Profil:

- erste Berufserfahrung wünschenswert
- gute MS-Office-Kenntnisse
- sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- freundliches Auftreten

### Wir bieten:

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- übertarifliche Bezahlung
- stetige Steigerung des Entgelts durch Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 26 bis zu 30 Tage Urlaub / Urlaub auch in Probezeit möglich
- bei Bedarf wöchentliche Abschlagszahlungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!!!

**Jetzt sofort bewerben!**

Ihr Kontakt:

Gerald Götz

Praxis Personalmanagement GmbH  
Niederlassung Gera  
Clara-Zetkin-Str. 4, 07545 Gera  
Tel.: +49 365 773 848 01  
Handy / WhatsApp: [+4916095464296](tel:+4916095464296)  
Mail: [gerald.goetz@praxispersonal.eu](mailto:gerald.goetz@praxispersonal.eu)

Ist Ihnen der Weg in unsere Niederlassung zu weit? Kein Problem! Wir treffen uns natürlich auch mit Ihnen an einem neutralen Ort in Ihrer Nähe.

Als Bewerber haben Sie durch die Bewerbung über WhatsApp absolut keine Nachteile. Die Bewerbungen über WhatsApp behandeln wir gleichermaßen wie unsere anderen eingehenden Bewerbungen. Selbstverständlich gelten unsere Datenschutzbestimmungen auch für WhatsApp Bewerbungen und wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten entsprechend streng vertraulich.

**Abteilung(en):** Käufmännischer Bereich

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** IGZ/DGB

[Impressum](#)

