



Ein renommierter Arbeitgeber und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet ist Ihnen wichtig?

Die Praxis Personalmanagement GmbH ist ein kompetenter Partner, der auf individualisierte Personal- und Karrierelösungen spezialisiert ist. Mit unseren Mitarbeitern (m/w/d) und Kundenunternehmen pflegen wir eine strategische Partnerschaft, Beratungs- und Servicekompetenz. Unsere Leidenschaft und Innovationskraft zeichnen uns aus.

Ihre Karriere ist unsere Mission! Nutzen Sie die Kompetenz, die Erfahrung und den Teamgeist unseres Unternehmens, um den optimalen Arbeitsplatz für Sie zu finden.

Personaldisponent (m/w/d)

(314)

 Standort: Lindau (Bodensee)  Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen sofortigen Einstieg suchen wir Sie als Personaldisponent (m/w/d) für unsere Niederlassung im Bereich Lindau!

Ihre Aufgaben:

- Pflege partnerschaftlicher Beziehungen zu Bestandskunden und Akquise potentieller Neukunden
- Repräsentation unserer Dienstleitungen auf Messen und Veranstaltungen
- Rekrutierung neuer Mitarbeiter
- Pflege von Kontakte zu Kooperationspartnern und Organisationen (z.B. Arbeitsagenturen, Bildungsträgern und privaten Arbeitsvermittlern)
- Schriftliche und mündliche Korrespondenz und Terminkoordination mit Bewerbern

Ihr Profil:

- Erfahrung in der Personaldienstleistungsbranche ist von Vorteil
- Kenntnisse des AÜG, IGZ-DGB Tarifwerks sind wünschenswert
- Initiatives und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Überzeugungsfähigkeit sowie Sensibilität für Kundeninteressen
- Unternehmerisches sowie strategisches Denken
- Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit, soziale Kompetenz und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten und Zvoove (Landwehr L1)
- FS Klasse 3

Wir bieten:

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- übertarifliche Bezahlung
- stetige Steigerung des Entgelts durch Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- Unterstützung bei Weiterbildungsmöglichkeiten
- Firmen-PKW inkl. Privatnutzung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 26 bis zu 30 Tage Urlaub / Urlaub auch in Probezeit möglich

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!!!

Jetzt sofort bewerben!

Ihr Kontakt:

Gerald Götz

Praxis Personalmanagement GmbH

Niederlassung Gera

Clara-Zetkin-Str. 4, 07545 Gera

Tel.: +49 365 773 848 01

Handy / WhatsApp: [+4916095464296](tel:+4916095464296)

Mail: gerald.goetz@praxispersonal.eu

Ist Ihnen der Weg in unsere Niederlassung zu weit? Kein Problem! Wir treffen uns natürlich auch mit Ihnen an einem neutralen Ort in Ihrer Nähe.

Als Bewerber haben Sie durch die Bewerbung über WhatsApp absolut keine Nachteile. Die Bewerbungen über WhatsApp behandeln wir gleichermaßen wie unsere anderen eingehenden Bewerbungen. Selbstverständlich gelten unsere Datenschutzbestimmungen auch für WhatsApp Bewerbungen und wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten entsprechend streng vertraulich.

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ/DGB

[Impressum](#)