Ein renommierter Arbeitgeber und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet ist Ihnen wichtig?

Die Praxis Personalmanagement GmbH ist ein kompetenter Partner, der auf individualisierte Personal- und Karrierelösungen spezialisiert ist. Mit unseren Mitarbeitern (m/w/d) und Kundenunternehmen pflegen wir eine strategische Partnerschaft, Beratungs- und Servicekompetenz. Unsere Leidenschaft und Innovationskraft zeichnen uns aus.

Ihre Karriere ist unsere Mission! Nutzen Sie die Kompetenz, die Erfahrung und den Teamgeist unseres Unternehmens, um den optimalen Arbeitsplatz für Sie zu finden.

Buchhalter (m/w/d)

(446)

Standort: Hildburghausen Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen sofortigen Einstieg suchen wir Sie als Buchhalter (m/w/d) für unseren Kunden in Hildburghausen und Eisfeld!

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Tagesgenaue Überwachung und Bearbeitung der Zahlläufe
- Buchung von Geschäftsvorgängen in SAP Business One (Kreditoren, Debitoren, Sachkonten)
- Verbuchung von Kontoauszügen
- Organisation von Abläufen im Rechnungswesen und Weiterentwicklung interner Prozesse
- Erstellung von Abschlüssen in Abstimmung mit dem Controlling (Monats-, Quartals-, Jahresabschlüsse gemäß HGB und IFRS) inkl. Betreuung der Abschlussprüfung (z.B. Saldenbestätigungen)
- Erstellung und Abstimmung der Umsatzvoranmeldungen
- Kooperation in buchhalterischen Fragen mit Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und anderen externen Ansprechpersonen

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d), Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder ähnliche Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrungen im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Erfahrung in der Erstellung von Abschlüssen nach HGB
- Vertrautheit mit dem IFRS-Regelwerk wünschenswert
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Programmen
- Kenntnisse in SAP Business One und DATEV
- Idealerweise Erfahrungen in der Lohnbuchhaltung
- Hohes Maß an Hands-on-Mentalität, Teamfähigkeit und Selbstständigkeit
- Fließende Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- 24 / 7 Persönliche Betreuung durch unser kompetentes Team
- übertarifliche Bezahlung / Zuschläge für Nacht-, Mehr-, Sonn- und Feiertagsarbeit
- stetige Steigerung des Entgelts durch Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- 26 bis zu 30 Tage Urlaub / Urlaub auch in Probezeit möglich
- sehr gute Übernahmemöglichkeiten bei unseren Kunden
- „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ Prämien bis zu 400 €
- bei Bedarf wöchentliche Abschlagszahlungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!!!

Jetzt sofort bewerben!

Ihr Kontakt: PPDE

Gerald Götz

Praxis Personalmanagement GmbH
Niederlassung Gera
Clara-Zetkin-Str. 4, 07545 Gera
Tel.: +49 365 773 848 01
Handy / WhatsApp: +4916095464296
Mail: gerald.goetz@praxispersonal.eu

Ist Ihnen der Weg in unsere Niederlassung zu weit? Kein Problem! Wir treffen uns natürlich auch mit Ihnen an einem neutralen Ort in Ihrer Nähe.

Als Bewerber haben Sie durch die Bewerbung über WhatsApp absolut keine Nachteile. Die Bewerbungen über WhatsApp behandeln wir gleichermaßen wie unsere anderen eingehenden Bewerbungen. Selbstverständlich gelten unsere Datenschutzbestimmungen auch für WhatsApp Bewerbungen und wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten entsprechend streng vertraulich.

Abteilung(en): Käufmännischer Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ/DGB

Impressum